

## Polityka ochrony dzieci w Regeneracji

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez zespół Ośrodka ReGeneRacja (ReGN), jej pracowników/współpracowników/wolontariuszy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik/współpracownik/wolontariusz traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik/współpracownik/wolontariusz ReGN, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów i regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument stanowi wdrożenie standardów ochrony małoletnich w praktyce w ReGN.

*Ilekróć w niniejszej Polityce jest mowa o stanowisku czy roli w Fundacji w rodzaju męskim (np. pracownik/współpracownik/ wolontariusz), tyczy się to obu płci. Formę tę przyjęto jedynie dla zachowania skrótowej formy dokumentu.*

### 1. Zapisy ogólne

1. Każdy pracownik / współpracownik / wolontariusz ReGN przed przystąpieniem do realizacji swoich obowiązków w ReGN zapoznaje się z niniejszą polityką, a jej przestrzeganie deklaruje przez złożenie podpisu pod stosownym oświadczeniem lub za pośrednictwem platformy (wolontariusze).
2. Pracownicy i współpracownicy oraz wolontariusze ReGN mają na uwadze sytuację i dobrostan dziecka. Dobro dziecka stanowi nadrzędną wartość dla naszej organizacji.
3. Każdy pracownik / współpracownik / wolontariusz ReGN przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z bezpośrednim kontaktem z dziećmi zostanie zweryfikowany zgodnie z zasadami rekrutacji stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej polityki.
4. Wolontariuszem ReGN może być osoba, która ukończyła studia psychologiczne i jest w trakcie szkolenia psychoterapeutycznego lub ukończyła szkołę psychoterapeutyczną.

#### § 1.

##### **Bezpieczny kontakt z dziećmi**

1. Pracownicy/ współpracownicy i wolontariusze ReGN w przypadku kontaktu z dziećmi zobowiązani są do przestrzegania bezpiecznych relacji personel – dziecko.
2. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika/wolontariusza ReGN postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy, przestępstwo związane z udzielaniem narkotyków popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.
3. Pracownicy i współpracownicy oraz wolontariusze ReGN nie korzystają z prywatnych kanałów komunikacji w kontaktach z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.

4. W szczególności pracownicy i współpracownicy oraz wolontariusze ReGN nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych lub innych komunikatorów.
5. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych lub innych komunikatorów przez samo dziecko pracownik/współpracownik/wolontariusz ReGN nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/współpracownik/wolontariusz ReGN może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić swojego przełożonego w ReGN lub kierownictwo organizacji/placówki, np. szkoły o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

## **§ 2.**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Personel ReGN regularnie poszerza wiedzę na temat możliwych czynników ryzyka krzywdzenia, zaniedbania i dyskryminacji dzieci. Osoba odpowiedzialna za politykę w ReGN organizuje grupowe szkolenia dla nowych pracowników/współpracowników/wolontariuszy z zakresu standardów ochrony małoletnich w ReGN.
2. Pracownicy/współpracownicy/wolontariusze ReGN posiadają odpowiednie przeszkolenie i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia, zaniedbania i dyskryminacji dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy/wolontariusze ReGN, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie, są zobowiązani podjąć rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnego wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach ReGN pracownicy i współpracownicy oraz wolontariusze przekazują tę informację Kierownictwu ReGN.

## **2. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 3**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację bezpieczeństwa dzieci zawężając do następujących kategorii:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie nad dzieckiem, kary fizyczne),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak np. krzyk, poniżanie, przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna i ekonomiczna;
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem, zaniedbywaniem ze strony wychowawców, ignorowaniem kontaktów, udostępnianiem danych osobowych dziecka i jego wizerunku);

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku działania na szkodę dziecka przez:

- a. pracownika/współpracownika/wolontariusza ReGN
- b. inne osoby trzecie
- c. rodziców/opiekunów prawnych
- d. inne dziecko

#### § 4

1. W przypadku podjęcia przez pracownika/współpracownika/wolontariusza ReGN podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik/wolontariusz ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację kierownictwu ReGN i sporządzić notatkę. Notatka powinna mieć formę pisemną.
2. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo ReGN wraz z pracownikiem/współpracownikiem, który sporządził notatkę. W przypadku wolontariusza wraz z terapeutą nadzorującym jego pracę.
3. Kierownictwo ReGN prowadzi rejestr interwencji, zawierający informację odnośnie numeru karty gdzie znajdować się ma co najmniej jedna notatka, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu oraz kopia zgłoszenia do uprawnionych służb lub notatka wyjaśniająca przyczyny niepodjęcia dalszych działań.
4. Jeśli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo ReGN.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa ReGN, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychoterapeutów współpracujących z ReGN, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
7. W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka ReGN opracuje plan wsparcia dziecka przy udziale specjalistów, o których mowa w ustępie poprzedzającym.

#### § 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a także niezwłocznie poinformować kierownictwo ReGN. Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik/wolontariusz, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### § 6

1. Wszyscy pracownicy ReGN i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, kierownictwo ReGN informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

## **b. Krzywdzenie ze strony pracownika/ współpracownika/wolontariusza**

### **§ 8.**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika/wolontariusza ReGN, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi w ReGN (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo ReGN organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo ReGN sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 7.
4. W przypadku, gdy pracownik/współpracownik/wolontariusz ReGN dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo ReGN powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/ współpracownika/wolontariusza ReGN podejrzewanego o krzywdzenie, dziecka oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

## **c. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie**

### **§ 9.**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), kierownictwo ReGN dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo ReGN stara się ustalić przebieg zdarzenia.
2. Kierownictwo ReGN organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo ReGN sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 7
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownictwo ReGN sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego - Załącznik nr 8.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

## **d. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów**

### **§ 10.**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, kierownictwo ReGN przeprowadza

rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Kierownictwo ReGN stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo ReGN sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 7.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

### **e. Krzywdzenie rówieśnicze**

#### **§ 11.**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy powiadomić jego opiekunów.

Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §10 lub §9 .

2. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie bierze udziału bezpośrednio w zajęciach organizowanych przez ReGN, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownictwo ReGN organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwą miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

### **3. Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§ 12.**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Pracownik i współpracownik oraz wolontariusz ReGN ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wszyscy pracownicy i współpracownicy ReGN przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

#### § 13.

Pracownik lub współpracownik oraz wolontariusz ReGN może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

### 4. Zasady ochrony wizerunku dziecka i język komunikacji

#### § 14.

ReGN, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

1. Mamy świadomość, że wizerunek dziecka (osoby poniżej 18 roku życia) stanowi zarówno dobro osobiste, jak i daną osobową. Szanujemy prawo każdego dziecka do prywatności, dlatego do publikacji wizerunku dzieci, jako osób wymagających szczególnej ochrony, podchodzimy z dużą ostrożnością i rozważą, biorąc pod uwagę zarówno aspekty legalne, jak i etyczne.
2. Co do zasady, ReGN nie publikuje wizerunków dzieci w sposób, który umożliwiłby ich identyfikację. Decyzja ta wynika z kilku powodów:
  - a) Mamy świadomość możliwych konsekwencji takich publikacji – szczególnie w internecie – i ich ewentualnego wpływu na bezpieczeństwo, samopoczucie i przyszłość młodych ludzi. Z raz opublikowaną w sieci treścią może zadziać się wiele bez kontroli publikującego, materiał może być pobrany, wykorzystany i modyfikowany przez innych internautów, w tym oszustów, do innych celów niż intencje publikujących.
  - b) Prawo do prywatności traktujemy bardzo poważnie, szczególnie jeśli chodzi o dzieci i młodzież. Tymczasem, ze względu na swój wiek i etap rozwojowy istnieje ryzyko, że dzieci nie są w stanie w pełni świadomie wyrazić zgody na publikację swoich wizerunków, znając i rozumiejąc możliwe jej konsekwencje. Mając to na uwadze, wolimy nie rozpowszechniać wizerunku osoby, która na jego rozpowszechnianie może zgodzić się nie do końca świadomie.
  - c) Jako organizacja działająca na rzecz dzieci i młodzieży, dbamy o ich podmiotowe traktowanie. Dlatego nie chcemy uczestniczyć w powszechnym w ostatnim czasie zjawisku nadmiernego posługiwania się wizerunkami dzieci online, często bez poszanowania ich granic i potrzeb.

#### § 15.

1. W komunikacji na temat dzieci i spraw ich dotyczących, używamy języka traktującego je w sposób podmiotowy, opartego na szacunku i niedyskryminującego. Stosujemy język odzwierciedlający poszanowanie ich godności, tożsamości, doświadczeń oraz akceptacji dla dziecka jako równoprawnego członka społeczeństwa.

2. Unikamy sformułowań, które mogą infantylizować lub sugerują w jakikolwiek sposób niższą pozycję społeczną dzieci ze względu na ich wiek np. pociecha, dzieciaki, dzieciaczki, maluchy, maluszki, milusińscy itp. lub odnoszą się do nich w sposób wulgarny. Używamy słów: dzieci, młodzież, nastolatki, młode osoby, młodzi ludzie.
3. Unikamy także sformułowań, które mogą stygmatyzować dzieci ze względu na ich życiową sytuację.
4. Dotyczy to zarówno naszych komunikatów publicznych formułowanych w kwestiach dotyczących dzieci, jak i rozmów z dziećmi i młodzieżą.

## 5. Monitoring stosowania Polityki

### § 16.

1. Kierownictwo ReGN wyznacza ..... jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników/współpracowników/wolontariuszy ReGN raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik 5 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy/współpracownicy/wolontariusze ReGN mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w ReGN.
5. Osoba, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników oraz wolontariuszy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu ReGN.
6. Kierownictwo ReGN wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Polityki.

## 6. Objasnienie terminów

### § 17.

1. Pracownikiem ReGN jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Współpracownikiem organizacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracę, stażysta, wolontariusz to osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika lub wolontariusza ReGN, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.



6. Przepiępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii)
7. Czynnem karalnym jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo ReGN pracownik lub współpracownik pracujący w oparciu o stałą umowę, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji oraz edukację personelu w zakresie zapisów tego dokumentu.
9. Stała umowa zawarta z pracownikiem lub współpracownikiem to umowa zawarta na rok i dłużej.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Kierownictwo ReGN to organ zarządzający ReGN zgodnie ze statutem organizacji i przepisami prawa.
12. Właściwy sąd rodzinny oznacza najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
13. Przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowej.
14. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

## **7. Przepisy końcowe**

### **§ 18.**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników/ współpracowników/wolontariuszy ReGN, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników i wolontariuszy lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Niniejsza Polityka podlega udostępnieniu publicznemu (w tym dla rodziców dzieci korzystających z usług ReGN) poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej ReGN, pod adresem [www.osrodekregeneracja.pl](http://www.osrodekregeneracja.pl)
4. Niniejsza Polityka posiada wersję przyjazną dla dzieci..



## Załącznik nr 1

### Zasady rekrutacji

**ReGN dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.**

**Zebranie danych osobowych kandydata/kandydatki, w tym danych potrzebnych do sprawdzenia jego/jej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi ReGN jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Zakres danych wraz z klauzulą RODO – Załącznik nr 4 do Polityki.

**Pobranie od kandydata/kandydatki informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć ReGN również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

**Pobranie od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat**, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (obowiązek dotyczy również obywateli polskich).

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3), że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik nr 2.

.....  
Miejscowość i data

### Oświadczenie o niekaralności

Ja,.....  
,  
nr PESEL ...../ nr paszportu .....  
,  
oświadczam, że w państwie .....  
nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

### Oświadczam, że

nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w państwie

.....  
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

Załącznik nr 3.

.....  
Miejscowość i data

### Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa/nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....,

2. ....,

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**Załącznik nr 4.**

**Zakres danych pracownika/współpracownika/ wolontariusza  
niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle  
Seksualnym.**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

Informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Ośrodek Regeneracja Sp z o.. z siedzibą Warszawie (01-618), przy ul. Tucholskiej 37 („ReGN”).
2. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu dokonania weryfikacji, czy Twoje dane osobowe są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym.
3. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego spoczywającego na Fundacji Orange wynikającego z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (art. 6 ust. 1 lit c) RODO).
4. Podanie danych jest obowiązkowe.
5. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Twoje dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu, jak również dane osobowe zawarte raporcie wygenerowanym z RSPTS będą przez nas przechowywane przez 1 rok do momentu dokonania ponownej weryfikacji jednak nie dłużej niż przez okres realizacji przez Ciebie czynności związanych z wychowaniem, edukacją i opieką nad dziećmi zgodnie z zapisami przyjętej przez ReGN Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
7. Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz żądania przeniesienia danych. Przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów ReGN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia możesz skorzystać, zależy będzie m.in. od celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych.
9. Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych są następujące:  
ochrona.danych.regn@gmail.com

.....  
Podpis

Załącznik nr 5.

## Monitoring polityki – ankieta

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci w ReGN?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci w ReGN przez innego pracownika?		
5	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

**Załącznik nr 6.**

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)**

Miejscowość, dnia ..... r.  
Prokuratura Rejonowa w ..... [1]  
Zawiadamiający: ..... z siedzibą w .....  
reprezentowana przez: .....  
adres do korespondencji:.....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa  
..... na szkodę małoletniego .....  
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i  
nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko  
pracownika/wolontariusza) czynności służbowych – wobec małoletniej/go  
..... imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące  
treści dotyczące relacji z ..... [2].  
Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo  
małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest .....  
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z  
powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

..... Podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce  
popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by  
zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić  
przestępstwo).



Załącznik nr 7.

## Wniosek o wgląd w sytuację rodziny (wzór)

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy

w .....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich [1]

Wnioskodawca: .....

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: ..... (imiona i nazwiska rodziców)

ul. .... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia).

## Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

## Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników

.....

będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że

Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone a ..... nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

..... (podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty.

2. Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.  
[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc,  
m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad

## **Załącznik nr 8.**

### **Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi**

1. Pracownicy/ współpracownicy/wolontariusze ReGN mają obowiązek:
  - okazywać dzieciom szacunek,
  - zachować w tajemnicy informacje wrażliwe dotyczące dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
2. Terapeuci i psychiatry w kontakcie z dziećmi mają obowiązek przestrzegać Kodeksu Etyki zawodu.

